



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Statistical Agency of Kosovo

Bazuar në nenin 8 pika 3.1, nenit 6 pika 5 dhe nenit 33 të Ligjit Nr.04/L-036 për Statistikat Zyrtare të Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ Nr.08/2012 për kushtet dhe Mënyrën e Ofrimit të te Dhënave të Fituara me Përpunime të Veçanta të Statistikave Zyrtare si dhe nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, Agjencia e Statistikave të Kosovës bënë:

Ri shpalljen e Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

Emri i Institucionit	Agjencia e Statistikave të Kosovës
Titulli i pozitës(ave):	Mbikëqyrës dhe Regjistruës për Pilot Regjistrimin e Popullsisë 2021
Numri i referencës	ASK
Raporton te:	Grupi Punues për Regjistrimin e Popullsisë 2021
Lloji i kontratës:	Marrëveshje për Shërbime të Veçanta - (MSHV)
Kohëzgjatja e kontratës:	1.5 muaj
Orari i punës:	I plotë
Numri i stafit të kërkuar:	1 Mbikëqyrës dhe 9 Regjistruës

Detyrat dhe përgjegjësitë e Mbikëqyrësve (1)

- Marrin pjesë në trajnime për Pilot Regjistrimin e Popullsisë, Ekonomive Familjare dhe Banesave;
- Marrin pjesë në punën praktike në terren;
- Bëjnë shpërndarjen e materialeve të nevojshme tek regjistruesit;
- Mbajnë kontakte ditore me regjistruesit për të cilët mbikëqyrë punën;
- Monitoron punën në teren lidhur me Pilot Regjistrimin sipas udhëzimeve;
- Ndihej në rastet të veçanta regjistruesit në identifikimin e Qarkut Regjistrues;
- Kontrollon materialin në aspektin e cilësisë dhe gjithë përfshirjes;
- Përgatit raporte ditore dhe javore për ASK;
- Verifikon/aprovon të dhënat paraprake me të dhënat e marrura nga terreni;
- Në rastin e refuzimeve brenda një Qarku Regjistrues, mbikëqyrësi duhet të bëjë përpjekje për gjetjen e mënyrës për marrjen e informatave;
- Mbledhin dhe kontrollojnë materialin nga regjistruesi dhe të njëjtin e dorëzon në ASK.

Përgatitja shkollore dhe përvoja:

- Të kenë të përfunduar Fakultetin;
- Të kenë përvojë në punë e mbikëqyrësit dhe intervistime në anketa;
- Të ketë patentë shofer.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Aftësi shumë të mirë për të komunikuar dhe bashkëpunuar;
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi të orientimit në hapësirë (përdorimi i hartave në hapësirë për identifikimin e objekteve të banimit);
- Të kenë aftësi të mira organizative dhe sipas nevojës, të jenë të gatshëm të punojnë me orarë fleksibil, si dhe të punojnë me orar të zgjatur;
- Aftësitë kompjuterike, Word, Excel, internet etj. janë të nevojshme;
- Të jenë nga rajoni përkatës ku do të zhvillohet aktiviteti i Pilot Regjistrimit të Popullsisë 2020.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Regjistruesve (9)

- Marrin pjesë në trajnime dhe të njihen me Udhëzimet Metodologjike dhe Organizative (Të dhënat bazike të Regjistrimit të popullsisë, të dhëna demografike të anëtarëve të ekonomisë familjare)
- Të jetë i/e përgatitur për të praktikuar punën në terren bazuar në udhëzimet për Regjistrimin e popullsisë;
- Zhvillojnë grumbullimin e të dhënave për Pilot Regjistrimin me metodologjinë CAPI (tabletë);

- Bëjnë identifikimin e të gjithë ekonomive familjare duke intervistuar Kryefamiljarin si dhe anëtar tjerë të Ekonomisë Familjare.
- Para largimit nga ekonomia familjare të bëjnë kontrollimin e pyetësorit elektronik të plotësuar për t'u siguruar se të gjitha pyetjet janë plotësuar dhe të gjitha udhëzimet janë ndjekur;
- Rishqyrtimi për të intervistuar të anketuarit të cilët nuk mund të intervistohen gjatë vizitës së parë;
- Përdorimi i adresave dhe hartave të Qarkut Regjistruar dhe ekonomitë familjare brenda atij QR.
- Të njoftojë mbikëqyrësin për problemet dhe pasiguritë e mundshme dhe të kërkon ndihmë nëse është e nevojshme;
- Te flasën gjuhën e komunitet në QR;
- Të përfundojë Regjistrimin e Ekonomisë Familjare me të dhëna brenda afatit të caktuar;
- Të bëjë raportime ditore, javore dhe mujorë lidhur me intervistat e realizuara;
- Të mbajë të gjitha informatat e pranuar në familjet e anketuara si sekret zyrtar;
- Pas përfundimit të punës në terren, të gjitha pajisjet e pranuar nga ASK (laptopat apo tabletat) është i obliguar ti kthejë në ASK.

Përgatitja shkollore/përvoja:

- Të kenë të kryer shkollën e mesme;
- Të kenë përvojë në aplikimin e teknologjisë informative (laptopëve/tabletave);
- Të kenë përvojë pune në terren;
- Përparësi kanë kandidatët të cilët kanë kryer nivel më të lartë të shkollimit;
- Përparësi kanë personat që kanë ndjekur kurse të teknologjisë informative apo që kanë marrë pjesë së paku në një anketë me metodën CAPI.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Aftësi dhe bashkëpunim shumë të mirë për të komunikuar;
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi të orientimit në hapësirë (përdorimi i hartave në hapësirë për identifikimin e objekteve të banimit);
- Aftësitë kompjuterike, Word, Excel, internet etj., janë të nevojshme;
- Të kenë aftësi të mira organizative dhe sipas nevojës, të jenë të gatshëm të punojnë me orare fleksibil si dhe të punojnë me orar të zgjatur;
- Të jetë nga rajoni përkatës ku kërkohet të zhvillohet Regjistrimi pilot.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore (mbi 18 vjet) të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Konkursi është i hapur 5 ditë kalendarike nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në Web-faqen e ASK-së.

Numri i Mbikëqyrësve sipas Regjionit dhe përkatësisë etnike:

Regjioni	Serb
Prishtinë	1

Numri i Regjistruarëve sipas Komunave dhe përkatësisë etnike:

Komuna	Serb	Goran	Romë	Tjerë	Gjithsej
Graçanicë	2				2
Prizren				2	2
Obiliq			2		2
Dragash		1			1
Ranillug	2				2
Gjithsej	4	1	2	2	9

Paraqitja e kërkesave:

Formularët për aplikim mund të merren në Arkivin e ASK-së, ose mund të shkarkohet nga web faqja e ASK-së në adresën: <http://ask.rks-gov.net/>

Aplikacionet dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës, Rr, "Zenel Salihu" nr.4 Prishtinë.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten:

CV, kopja e letërnjoftimit, diploma e shkollës së mesme, Fakultetit (Për mbikëqyrësit) ku të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të nënshtrohen intervistës me gojë.

Për informata më të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit, në tel: 038- 200 31 149 prej orës 08:00 – 16:00.