



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Na osnovu člana 8. stava 3.1, člana 6, stava 5 i člana 33 Zakona br.04 / Z-036 o Zvaničnoj Statistici Republike Kosovo, Administrativnog Uputstva br.08 / 2012 o Uslovima i Načinu Pružanja Statističkih Podataka Dobijenih Posebnom Obradom Zvaničnih Statistika i člana 12 stava 4 Zakona br. 03 / Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Zakona br. 04 / Z-077 o Obligacionim Odnosima, Agencija za Statistiku Kosova, raspisuje:

Javni Konkurs o Sporazumu za Posebne Usluge

Naziv institucije:	Agencija za Statistiku Kosova
Naziv radnog mesta:	Službenik za Statistiku u Regionalnim Kancelarijama u Gnjilanu, Prizrenu, Đakovici i Peći
Referentni broj:	ASK-OPA-001
Tarifa usluga:	437.55 bruto
Izveštava:	Šefu regionalne kancelarije
Vrsta ugovora:	Sporazum za Posebne Usluge–(SPU)
Trajanje ugovora:	Šest (6) meseci
Radno vreme:	Puno
Lokacija i broj izvršilaca:	ASK -4

- Zadaci i odgovornosti: Službenik za Statistiku u Regionalnoj Kancelariji u Gnjilanu

- Obavlja ankete za sva statistička istraživanja na nivou regiona Gjilana, prikuplja, prati i vrši kontrolu cena široke potrošnje kao i popunjavanje, prati i vrši kontrolu kvartalnih izveštaja o Uvoznim Cenama-IUC;
- Popunjavanje, prati i vrši kontrolu kvartalnih Izveštaja o Cenama industrijske proizvodnje-CIP; Popunjavanje, prati i vrši kontrolu mesečnih Izveštaja o Ugostiteljstvu i Turizmu; popunjavanje, prati i vrši kontrolu ankete o komunalnom otpadu i ankete o obrađenom otpadu;
- Raspodeli, popunjavanje i kontroliše i sistematizuje izveštaje o statistikama obrazovanja (škola) kao i vrši kontrolu i logičku analizu statističkih istraživanja;
- Prikuplja, prati i kontroliše cene poljoprivrednih proizvoda; popunjavanje, prati i kontroliše kvartalne izveštaje kratkoročnih statistika Industrije-KSI; popunjavanje, prati i kontroliše kvartalne izveštaje kratkoročnih statistika Izgradnje-ITI, kao i izveštaje o vitalnim statistikama; prikuplja, prati i kontroliše cene široke potrošnje;
- Obavlja Anketu o budžetu domaćinstava, u domaćinstvima, intervjuje, raspodeljuje dnevnik, popunjavanje ankete daje uputstva o popunjavanju dnevnika o troškovima, vrši nedeljne posete domaćinstva, obuhvat i kontrolu podataka prikupljenih u Anketi o budžetu domaćinstava, kao i razvija dobre odnose sa ispitanicima;
- Izveštava šefu Regionalne Kancelarije o dinamici aktivnosti prema dnevnom redu koji je dostavljen od Odeljenja ASK-a.

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma- Ekonomski fakultet, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili pravni fakultet.

Radno iskustvo: poželjno u relevantnoj oblasti

Kompetencije i veštine:

- Poznavanje rada na računaru (word, excel, Outlook);
- Saradnja u timski rad, potrebni;
- Sposobnost da sačuva poverljivost pojedinačnih statističkih podataka;
- Veštine u izvršavanju radova i zadataka prema godišnjem planu regionalne kancelarije – su potrebne;
- Entuzijasta, energičan, diplomata, diskretan-potrebno;
- Ažuran i spreman za obavljanje radnih zadataka-potrebno.

Zadaci i odgovornosti: Službenik za Statistiku u Regionalnoj Kancelariji u Prizrenu

- Distribuirati ankete za sva istraživanja na nivou regiona Prizrena;
- Vodi računa o isporuci, distribuciji i sakupljanju izveštaja o vitalnim statistikama i delimično ABD na terenu, kontaktira sa ispitanicima i daje uputstva o popunjavanju obrazaca za statističke ankete;
- Vršiti logičku analizu statističkih istraživanja;
- Vodi računa o isporuci, distribuciji i sakupljanju izveštaja na terenu;
- Na zahtev šefa regionalne kancelarije prati i nadgleda lica koja su angažovana na terenu tokom procesa realizacije projekta, i razvija dobre odnose sa ispitanicima;
- Izveštava šefu regionalne kancelarije o dinamici aktivnosti prema dnevnom redu koji je dostavljen od Odeljenja ASK-a.

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma- Ekonomski fakultet, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili pravni fakultet.

Radno iskustvo: poželjno u relevantnoj oblasti.

Kompetencije i veštine:

- Poznavanje rada na računaru (word, excel, Outlook);
- Saradnja u timski rad, potrebni;
- Sposobnost da sačuva poverljivost pojedinačnih statističkih podataka;
- Veštine u izvršavanju radova i zadataka prema godišnjem planu regionalne kancelarije – su potrebne;
- Entuzijasta, energičan, diplomata, diskretan-potrebno;
- Ažuran i spreman za obavljanje radnih zadataka-potrebno.

Zadaci i odgovornosti: Službenik za Statistiku u Regionalnoj Kancelariji u Đakovici

- Obavlja ankete za sva istraživanja na nivou regiona Đakovice;
- Vodi računa o isporuci i distribuciji materijala na terenu; prikupljanju materijala iz izvještajnih jedinica, kontroli i sistematizaciji izveštaja o vitalnim statistikama;
- Popunjava, prati i kontroliše kvartalne izveštaje o kratkoročnim statistikama industrije;

- Popunjavanje, prati i kontrolira kvartalne izvještaje o kratkoročnim statistikama izgradnje;
- Popunjavanje, prati i kontrolira Cene ICGP (IQPV);
- Popunjavanje, prati i kontrolira Uvozne Cene;
- Distribuiranje, popunjavanje i kontrolira Anketu o Budžetu Domaćinstva;
- Popunjavanje i prati Izvještaje o Kulturi i Sportu;
- Razvija dobre odnose sa ispitanicima i daje uputstva o popunjavanju obrazaca za statističke ankete;
- Vršiti kontrolu i logičku analizu kao i void računa o raspodjeli, distribuciju i prikupljanju izvještaja sa terena;
- Na zahtev šefa regionalne kancelarije prati i nadgleda lica koja su angažovana na terenu tokom procesa realizacije projekta koje je planirala ASK;
- Izvještava šefu regionalne kancelarije o dinamici aktivnosti prema dnevnom redu koji je dostavljen od Odeljenja ASK-a.

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma- Ekonomski fakultet, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili pravni fakultet.

Radno iskustvo: poželjno u relevantnoj oblasti.

Kompetencije i veštine:

- Poznavanje rada na računaru (word, excel, Outlook);
- Saradnja u timski rad, potrebni;
- Sposobnost da sačuva poverljivost pojedinačnih statističkih podataka;
- Veštine u izvršavanju radova i zadataka prema godišnjem planu regionalne kancelarije – su potrebne;
- Entuzijasta, energičan, diplomata, diskretan-potrebno;
- Ažuran i spreman za obavljanje radnih zadataka-potrebno.

Zadaci i odgovornosti: Službenik za Statistiku u Regionalnoj Kancelariji u Peći

- Obavlja ankete za sva statistička istraživanja na nivou regiona Peći;
- Mesečne izveštaje demografije;
- Izveštaje o indeksu cena troškova izgradnje, industrije, uvoza-izvoza;
- Mesečne izveštaje cena u poljoprivredi, ankete IKT-a;
- Vršiti logičku analizu i analizu statističkih istraživanja, kao i brine o raspodeli, distribuciji i prikupljanju izveštaja sa terena;
- Izveštaje o godišnjim statistikama o vodama i ribarstvu, komunalnom otpadu.
- Na zahtev šefa regionalne kancelarije prati i nadgleda lica koja su angažovana na terenu tokom procesa realizacije projekta koje je planirala ASK;
- Izveštava šefu regionalne kancelarije o dinamici aktivnosti prema dnevnom redu koji je dostavljen od Odeljenja ASK-a.

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma- Ekonomski fakultet, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili pravni fakultet.

Radno iskustvo: poželjno u relevantnoj oblasti.

Kompetencije i veštine:

- Poznavanje rada na računaru (word, excel, Outlook);
- Saradnja u timski rad, potrebni;
- Sposobnost da sačuva poverljivost pojedinačnih statističkih podataka;
- Veštine u izvršavanju radova i zadataka prema godišnjem planu regionalne kancelarije – su potrebne;
- Entuzijasta, energičan, diplomata, diskretan-potrebno;
- Ažuran i spreman za obavljanje radnih zadataka-potrebno.

Uslovi učešća na konkursu:

Pravo učešća na konkurs imaju svih punoletni (18 i više godina) građani Republike Kosova koji imaju punu sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, koji imaju potrebnu obrazovnu spremu i stručnu sposobnost za obavljanje potrebnih zadataka i koji imaju fizičke sposobnosti potrebne za odgovarajuću poziciju.

Konkurs je otvoren 8 kalendarskih dana od dana objavljivanja u medijima i na internet stranici ASK-a.

Podnošenje prijave:

Obrasci za prijavu mogu se dobiti u Arhivi ASK-a, ili se mogu preuzeti sa veb stranice ASK-a: <http://ask.rks-gov.net/>. Aplikacije se uzimaju i dostavljaju u Agenciju za Statistiku Kosova, Ul. "Zenel Salihu" br.4, Priština.

Uz prijavu potrebno je priložiti: CV¹, kopiju lične karte, Diplomu fakulteta, kao i ostalu potrebnu dokumentaciju koja je potreba prema konkursu (svi dokumenti treba da budu kopije).

Nepotpune prijave i one podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene.

Zbog velikog broja primljenih prijava, samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani.

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski žig na pošiljci od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave, smatraće se važećim i ujedno smatrat će se važeća ako stignu u roku od 3 dana, prijave/aplikacije koje stižu posle navedenog roka, i ujedno nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja na broj telefona: : 038-200 31 149 ili 038-200 31 141 od 08:00 – 16: 00 časova.

¹ Uključujući: Broj telefona i elektronsku adresu