



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Bazuar në nenin 8 pika 3.1, nenit 6 pika 5 dhe nenit 33 të Ligjit Nr.04/L-036 për Statistikat Zyrtare të Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ Nr.08/2012 për kushtet dhe Mënyrën e Ofrimit të të Dhënave të Fituara me Përpunime të Veçanta të Statistikave Zyrtare si dhe nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, **Agjencia e Statistikave të Kosovës bënë:**

Shpalljen e Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

Emri i Institucionit	Agjencia e Statistikave të Kosovës
Titulli i punës:	Zyrtar për statistika në zyrat rajonale në Gjilan, Prizren , Gjakovë dhe Pejë
Numri i referencës:	ASK-DRA-001
Tarifa e shërbimit:	437.55 bruto
Raporton te:	Udhëheqësi i zyrës rajonale
Lloji i kontratës:	Marrëveshje për Shërbime të Veçanta-(MSHV)
Kohëzgjatja e kontratës:	Gjashtë (6) muaj
Orari i punës:	I plotë
Lokacioni dhe numri i ekzekutuesve:	ASK -4

-Detyrat dhe përgjegjësitë: Zyrtar për statistika në zyrën rajonale në Gjilan

-Kryen anketat për të gjitha hulumtimet statistikore në nivel të rajonit të Gjilanit, grumbullimin, monitorimin dhe kontrollimin e çmimeve të konsumit të gjerë si dhe plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e raporteve tremujore të çmimeve të Importit- IÇI, - Kryen plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e Raporteve tremujore të çmimeve të prodhimit industrial- PPI , plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e raporteve mujore të hotelerisë dhe turizmit, plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin anketës së mbeturinave komunale dhe anketës së mbeturinave të trajtuara.

-Shpërndan, plotëson, kontrollon dhe sistemon raportet mbi statistikat e arsimit (shkollave) si dhe bënë kontrollimin dhe analizën logjike të hulumtimeve statistikore,

-Kryen grumbullimin, monitorimin dhe kontrollimin e çmimeve të artikujve bujqësor, plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e raportet tre mujore të statistikave afatshkurtra të industrisë STS, plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e raporteve tremujore të statistikave afatshkurtra të ndërtimitarisë STS, si dhe raportet të statistikave vitale si dhe kryen grumbullimin, monitorimin dhe kontrollimin e çmimeve të konsumit të gjerë

-Zhvillon Anketën mbi buxhetin e ekonomive shtëpiake, në ekonomitë familjare ,intervista,shpërndarjen ditareve , plotësimin anketave, udhëzon për plotësimin e ditareve të shpenzimeve, vizitat javore në ekonomitë familjare , përfshirjen dhe kontrollimin i informatave të mbledhura në anketën mbi buxhetin e ekonomive shtëpiake si dhe zhvillon raporte të mira me responentët.

-Raporton te Shefi i zyrës rajonale për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar Departamenti i ASK.

Kualifikimi : Diploma Universitare – Fakulteti nga fushat Ekonomike , Shoqërore dhe Juridike.

Përvoja e punës e preferuar ne fushën relevante

Shkathësitë , aftësitë:

-Njohja e kompjuterit (Word ,Excel .Outlook) ,

-Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme,

-Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore.

- Shkathësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale- e nevojshme

- Entuziast ,energjik ,diplomatik ,diskret-e nevojshme

- Azhur dhe i gatshëm ne kryerjen e detyrave te punës- nevojshme

-Detyrat dhe përgjegjësitë: Zyrtar për statistika në zyrën rajonale në Prizren

-Shpërndan anketat për të gjitha hulumtimet në nivel të rajonit të Prizrenit.

- Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve të statistikave vitale dhe pjesërisht ABESH ne teren, kontakton me responentet,si dhe udhëzon plotësimin e formularëve të anketave statistikore,

-Bënë analizën logjike të hulumtimeve statistikore,

-Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve në teren ,

-Me kërkesën e udhëheqësit të Zyrës rajonale, përcjell dhe monitoron personat e angazhuar në teren gjatë procesit të implementimit te projektit si dhe zhvillon raporte të mira me responentët,

-Raporton te udhëheqësi i zyrës rajonale për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar Departamenti i ASK.

Kualifikimi : Diploma Universitare – Fakulteti nga fushat Ekonomike , Shoqërore dhe Juridike.

Përvoja e punës e preferuar ne fushën relevante

Shkathtësitë , aftësitë:

- Njohja e kompjuterit (Word ,Excel .Outlook) ,
- Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme,
- Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore.
- Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale- e nevojshme
- Entuziast ,energjik ,diplomatik ,diskret-e nevojshme
- Azhur dhe i gatshëm ne kryerjen e detyrave te punës- nevojshme

Detyrat dhe përgjegjësitë: Zyrtar për statistika në zyrën rajonale në Gjakovë

- Kryen anketat për të gjitha hulumtimet statistikore në nivel të Rajonit të Gjakovës.
- Kujdeset për shpërndarjen, distribuimin materialit në teren, grumbullimin materialit nga njësit raportuese, kontrollimin dhe sistemimin e raporteve të statistikave vitale.
- Kryen plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e raporteve tremujore të statistikave afatshkurtra të industrisë
- Kryen plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e raporteve tremujore të statistikave afatshkurtra të ndërtimtarisë
- Kryen plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e Qmimeve tëIQPV.
- Kryen plotësimin, monitorimin dhe kontrollimin e Qmimeve të Importit.
- Shperndan,plotëson dhe kontrollon Anketen e bugjetit familjarë.
- Kryen plotëson, dhe monitoron Rapotet për Kulturë dhe Sportë.
- Zhvillon raporte të mira me responentët si udhëzon plotësimin e formularëve të anketave statistikore
- Bënë kontrollimin dhe analizën logjike të hulumtimeve statistikore si dhe kujdeset për shpërndarjen, distribuimin dhe grumbullimin e raporteve në teren ,
- Me kërkesën e shefit të Zyrës rajonale, përcjell dhe monitoron personat e angazhuar në teren gjatë procesit te implementimit te projekteve të planifikuara nga ASK-ja .
- Raporton te Shefi i zyrës rajonale për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar Departamenti i ASK

Kualifikimi : Diploma Universitare – Fakulteti nga fushat Ekonomike , Shoqërore dhe Juridike.

Përvoja e punës e preferuar ne fushën relevante

Shkathtësitë , aftësitë:

- Njohja e kompjuterit (Word ,Excel .Outlook) ,
- Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme,
- Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore,

- Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale- e nevojshme ,
- Entuziast ,energjik ,diplomatik ,diskret-e nevojshme,
- Azhur dhe i gatshëm ne kryerjen e detyrave te punës- nevojshme.

-Detyrat dhe përgjegjësitë: Zyrtar për statistika në zyrën rajonale në Pejë

- Kryen anketat për të gjitha hulumtimet statistikore në nivel të Rajonit të Pejës,
- Raporte mujore te demografisë,
- Raporte te çmimeve te indeksit te ndërtimtarisë , industrisë , import -eksport ,
- Raporte mujore te çmimeve te bujqësisë, anketa te TIK,
- Bënë kontrollimin dhe analizën logjike të hulumtimeve statistikore si dhe kujdeset për shpërndarjen, distribuimin dhe grumbullimin e raporteve në teren ,
- Raporte të statistikave vjetore të ujërave dhe peshkatarisë ,mbeturinave komunale.
- Me kërkesën e shefit të Zyrës rajonale, përcjell dhe monitoron personat e angazhuar në teren gjatë procesit te implementimit te projekteve të planifikuara nga ASK-ja .

-Raporton te Shefi i zyrës rajonale për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar Departamenti i ASK

Kualifikimi : Diploma Universitare – Fakulteti nga fushat Ekonomike , Shoqërore dhe Juridike.

Përvoja e punës e preferuar ne fushën relevante

Shkathtësitë , aftësitë:

- Njohja e kompjuterit (Word ,Excel .Outlook) ,
- Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme,
- Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore,
- Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale- e nevojshme ,
- Entuziast ,energjik ,diplomatik ,diskret-e nevojshme,
- Azhur dhe i gatshëm ne kryerjen e detyrave te punës- nevojshme.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore (mbi 18 vjet) të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Konkursi është i hapur 8 ditë kalendarike nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në Web-faqen e ASK-së.

Paraqitja e kërkesave: Formularët për aplikim mund të merren në Arkivin e ASK-së, ose mund të shkarkohet nga web faqja e ASK-së në adresën <http://ask.rks-gov.net/> Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës, Rr.”Zenel Salihu” nr.4 Prishtinë.

Aplikacionit duhet t’i bashkëngjiten: CV¹, kopja e letërnjoftimit, Diploma e fakultetit, si dhe dokumentet tjera të përcaktuara në konkurs (të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje).

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Aplikacionet të cilat dërgohen nëpërmjet postës do të konsiderohen të vlefshme të gjitha ato aplikime të cilat e mbajnë datën në dërgesën e dërguar deri në ditën e fundit të afatit të dorëzimit dhe do të konsiderohen nëse arrijnë brenda 3 ditëve, aplikacionet e pranuar pas këtij afati dhe aplikacionet jo të plota nuk do të pranohen.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit, në tel: 038- 200 31 149 apo 038-200 31 141 prej orës 08:00 – 16:00.

¹ Përfshi: Nr. Telefonit si dhe një adrese elektronike