



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister
Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Bazuar në nenin 8 pika 3.1, nenit 6 pika 5 dhe nenit 33 të Ligjit Nr.04/L-036 për Statistikat Zyrtare të Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ Nr.08/2012 për kushtet dhe Mënyrën e Ofrimit të të Dhënave të Fituara me Përpunime të Veçanta të Statistikave Zyrtare si dhe nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, *Agjencia e Statistikave të Kosovës* bënë:

Rishpallje të Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

| | |
|-------------------------------------|--|
| Emri i Institucionit | <i>Agjencia e Statistikave të Kosovës</i> |
| Titulli i punës: | Intervistues dhe mbikëqyrës për të realizuar intervistat për Anketën EU-SILC 2019 |
| Numri i referencës: | ASK-DSS-001 |
| Tarifa e shërbimit: | Sipas marrëveshjes |
| Raporton te: | Mbikëqyrësit e anketës EU-SILC/njësia e standardit jetësor ASK |
| Lloji I kontratës: | Marrëveshje për Shërbime të Veçanta–(MSHV) |
| Kohëzgjatja e kontratës: | 2 muaj |
| Orari i punës: | I plotë |
| Lokacioni dhe numri i ekzekutuesve: | ASK-37 (30 anketues dhe 7 mbikëqyrës) |

Detyrat e mbikëqyrësit

1. Siguron intervistuesit me udhëzime të qarta dhe të sakta për punën në terren;
2. Pajiset me tablet dhe listat e ekonomive familjare për Qarqet nën përgjegjësi për (EU-SILC);
3. Merr pjesë në procesin e rishpërndarjes së njësive të mostrës (listat fizike) në mesin e intervistuesve, sa herë që është e nevojshme;

4. Monitoron punën në terren dhe komunikon rregullisht me intervistuesit;
5. Ndjek progresin në terren;
6. Kontrollon dhe llogarit punën e intervistuesve brenda intervaleve të dakorduara;
7. Kontrollon raportet elektronike nga terreni në baza ditore dhe siguron që intervistuesit kanë përfillur udhëzimet për punë;
8. Zgjidh dyshimet në terren ose problemet që lidhen me zbatimin e metodologjisë;
9. Kontrollon të dhënat e futura në bazën e të dhënave duke përdorur pyetëSORIN elektronikë të dizajnuar në CAPI dhe kontakton intervistuesin nëse zbulohet ndonjë parregullsi;
10. Përditëson bazën e të dhënave të mostrës me informacione të reja nga terreni, (në lidhje me gjetjen e informatave të ndryshme në teren, krahasuar me të dhënat në listën fizike ekzistuese), në bashkëpunim me ekipin e EU-SILC dhe një specialist IT;
11. Përpiqet të nxisë një frymë pozitive dhe një atmosferë të këndshme pune, ndihmon një intervistues në planifikimin e aktiviteteve në terren dhe kontribuon në cilësinë e hulumtimit.

Përgatitja shkollore për mbikëqyrës /përvoja:

- Aplikantët që konkurrojnë për këtë vend të punës duhet të kenë të kryer fakultetin, kandidatët me përgatitje më të lartë shkollore kanë përparësi;
- **Përvojë pune në anketa (kandidatët të cilët kanë përvojë mbikëqyrjen e mbarëvajtjes së Anketës në teren, kontrollimin e pyetësorëve të anketave të ngjashme do të kenë përparësi);**
- Të jenë të gatshëm t'iu ndihmojnë anketuesve në teren kur ata kanë vështirësi ose kanë nevojë;
- Të kenë aftësi të mira organizative dhe të jenë të gatshëm të punojnë ndonjëherë me orar të zgjatur ditor përfshirë vikendet;
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës ekipore.

Detyrat dhe përgjegjësitë e anketuesit

- 1 Të marrin pjesë në trajnime dhe të njihen me Udhëzimet Metodologjike dhe Organizative lidhur me PyetëSORIN e ekonomisë familjare dhe Individual, dhe të jenë të përgatitur për të praktikuar në terren bazuar në udhëzimet për anketën EU-SILC;
- 2 Të zhvillojnë grumbullimin e të dhënave për anketën e EU-SILC me metodologjinë CAPI (Tablet).
- 3 Të bëjnë identifikimin e të gjithë anëtarëve të ekonomisë familjare duke intervistuar anëtarët që plotësojnë kriterin për moshën (16 vjeç e më shumë);
- 4 Të respektoj udhëzimet e pyetëSORIT për pyetjet që nuk duhet t'i parashtrajnë disa të anketuarve dhe të ndjekin të gjitha procedurat dhe sqarimet e përshkuara në udhëzime;
- 5 Para largimit nga ekonomia familjare, obligohen të kontrollojnë pyetëSORIN elektronik të plotësuar për t'u siguruar se të gjitha pyetjet janë plotësuar dhe të gjitha udhëzimet janë ndjekur;
- 6 Rishqyrtimi për të intervistuar individët/personat të cilët nuk mund të intervistohen gjatë vizitës së parë;
- 7 Përdorimi i koordinatave për gjetjen e adresave të ekonomive familjare të intervistuar në vitin 2018 që janë përzgjedhur për ri-intervistim dhe përdorimi i adresave dhe hartave për Qarqet Regjistruese dhe ekonomitë familjare të caktuara në valën e dytë SILC 2019;
- 8 Të njoftoj mbikëqyrësin për problemet dhe pasiguritë e mundshme dhe të kërkohet ndihmë nëse është e nevojshme;
- 9 Intervista zhvillohet në gjuhën të cilën e flet komuniteti i caktuar që është zgjedhur për intervistim.
- 10 Të bëjnë raportimin ditor të mbikëqyrësi;
- 11 Të përfundojnë Anketa e të Ardhurave dhe Kushteve të Jetesë të Ekonomive Familjare 2019 brenda afatit.

- 12 Të mbajë të gjitha informatat e pranuar në familjet e anketuara si sekret zyrtar.
- 13 Të ktheje pajisjet e pranuar nga ASK (Tablet), pas përfundimit të punës në teren.

Përgatitja shkollore për anketues/përvoja:

- Të kenë të kryer së paku shkollën e mesme;
- Të kenë përvojë pune – e preferuar përvoja në anketa;
- Njohuri kompjuterike –e preferuar.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Aftësi dhe bashkëpunim shumë të mirë për të komunikuar;
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi të orientimit në hapësirë (përdorimi i hartave në hapësirë për identifikimin e objekteve të banimit);
- Të jetë nga rajoni përkatës ku do të zhvillohet SILC.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore (mbi 18 vjet) të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Konkursi është i hapur 8 ditë kalendarike nga dita e publikimit në media dhe web faqen e ASK-së.

Numri i mbikëqyrësve

| Regjioni | Mbikqyrës |
|-----------------|------------------|
| Gjakovë | 1 |
| Gjilan | 1 |
| Mitrovicë | 1 |
| Pejë | 1 |
| Prizren | 1 |
| Prishtinë | 1 |
| Ferizaj | 1 |
| Total | 7 |

Numri i anketueseve sipas etnitetit dhe regjionit:

| Regjioni | Anketues Shqipëtar | Anketues Serb | Anketues Boshnjak, Turk dhe të përzier |
|-----------|--------------------|---------------|--|
| Gjakovë | 3 | / | / |
| Gjilan | 3 | 1 | / |
| Mitrovicë | 3 | / | / |
| Pejë | 3 | / | / |
| Prizren | 4 | / | 2 |
| Prishtinë | 6 | 1 | / |
| Ferizaj | 3 | 1 | / |
| Total | 25 | 3 | 2 |

Paraqitja e kërkesave: Formularët për aplikim mund të merren në Arkivin e ASK-së, ose mund të shkarkohet nga web faqja e ASK-së në adresën <http://ask.rks-gov.net/> Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës, Rr.”Zenel Salihu” nr.4 Prishtinë.

Aplikacionit duhet t’i bashkëngjiten: CV¹, kopja e letërnjoftimit, dokumenti mbi vendbanimin, diploma e fakultetit për pozitën mbikqyrës ndërsa diploma e shkollës së mesme për pozitën anketues (të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje). Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar , vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t’i nënshtrohen intervistës (me shkrim ose me gojë). Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit , në tel: 038- 200 31 149 apo 038-200 31 151 prej orës 08:00 – 16: 00.

¹ Përfshirë: Nr. Telefonit si dhe një adresë elektronike