Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Duke u bazuar ne Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë te Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 Procedurat e Rekrutimit ne Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës , *Agjencia e Statistikave të Kosovës* shpallë:

KONKURS

Titulli: Një (1) Zyrtar ne zyrën rajonale te statistikës ne Gjakovë

Numri i referencës : ASK-DRA-004

Koeficienti : 6

Detyrat dhe përgjegjësit :

-Shpërndan , kryen anketat për të gjitha hulumtimet statistikore ,
-Kujdeset për shpërndarjen , distribuimin materialit në teren , grumbullimin materialit nga njësit raportuese , kontrollimin dhe sistemimin e **Raporteve të statistikave per hoteleri e turizem,**
-Kryen plotësimin , monitorimin dhe kontrollimin e **Raporteve të çmimeve te konsumit të përgjithshëm,**
-Kryen plotësimin , monitorimin dhe kontrollimin e **Raporteve mbi Statistikat e çmimeve të bujqësisë,**
-Shperndan , ploteson , kontrollon dhe sistemon **Raportet mbi Statistikat e Arsimit(shkollave),**
-Kryen plotësimin , monitorimin dhe kontrollimin e **Raporteve vjetore për kulturë dhe sport,**
- Zhvillon kryen : **Anketën mbi buxhetin e ekonomive shtëpiake** , në ekonomitë familjare , intervista , shpërndarjen ditarëve , plotësimin anketave , udhëzon për plotësimin e ditarëve të shpenzimeve , vizitat javore në ekonomitë familjare , përfshirjen dhe kontrollimin i informatave të mbledhura në Anketën mbi buxhetin e ekonomive shtëpiake.
- Punët tjera sipas nevojës të kërkimeve statistikore
- Zhvillon raporte të mira me respodentët , bënë kontrollimin logjikë të hulumtimeve statistikore ,kujdeset për shpërndarjen , distribuimin dhe grumbullimin e raporteve në teren,
- Kryenë dhe është përgjegjës për detyra tjera administrative dhe teknike,
- Me kërkesën e shefit të Zyrës rajonale , përcjell dhe monitoron personat e angazhuar në teren gjatë procesit te implementimit te projekteve të planifikuara nga ASK-ja

- Raporton te Shefi i zyrës rajonale për dinamiken e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar Departamenti i ASK.

Kualifikimi : Diploma universitare - Fakulteti nga fushat ekonomike, shoqërore, juridike, apo te ngjashme
Përvoja e punës: Kandidati duhet te ketë 2 vite përvojë pune.
Kompetenca dhe aftësitë:
-Njohja e kompjuterit (Word ,Excel,Outlook) ,
-Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme,
-Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore,

-Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale,
-Shkathtësi të mira të komunikimit , përfshirë aftësinë për të interpretuar informata , dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Procedura e konkurimit:
Ne Shërbimin Civilë kane te drejte te punësohen shtetasit e Republikës se Kosovës te moshës madhore ,te cilët kane zotësi te plote për te vepruar,përgatitje te nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për zbatimin funksionit administrativ dhe te cilët kane aftësi fizike qe kërkohen për pozitën përkatëse.
Aktet ligjore dhe nënligjore qe e rregullojnë rekrutimin:
Përzgjedhja e Shërbyesve Civilë behet ne pajtim me Ligjin –Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë te Republikës se Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e rekrutimit ne Shërbimin Civilë.
Kohëzgjatja e emërimit: Sipas Ligjit te Shërbimit Civil te Republikes se Kosoves , ne te cilën është përfshirë periudha e punës provuese prej një (1) viti.

Konkursi është i hapur 15 dite kalendarik nga dita e publikimit ne mjetet e informimit publik.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:
Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencionin e Statistikave te Kosovës,Rr,"Zenel Salihu" nr.4 Prishtinë. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën ,vertetimin nga Gjykata qe personi nuk eshte nene hetime dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurroni.
Kërkesat e derguara pas dates se fundit nuk do te pranohen.Kërkesat e pakompletuara do te refuzohen.
Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara , vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.
Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do ti nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.
Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni me zyren e personelit , në tel: 038- 20031149 , prej orës 08:00 – 16: 00.

"Shërbimi Civilë i Kosovës ofron mundesi te barabarta te punësimit per te gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga te gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga te gjitha komunitetet ne Kosovë.

"Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".