



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Na osnovu Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Kosova i Pravilnika br.02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, Agencija za Statistiku Kosova raspisuje:

KONKURS

Odeljenje za administraciju i podršku jedna (1) pozicija u karijeri:

Naslov: Jedan (1) arhivski službenik

Referentni broj: ASK-DAM-002

Koeficijent: 6

Obaveze i odgovornosti:

- Prima dokumente i dosjee za podnošenje i brine se o njihovom podnošenju u skladu sa zakonskim procedurama;
- Brine o uređenju i čuvanju arhivske evidencije i predlaže potrebne smernice za rad arhiva;
- Održava zasebnu arhivu za određene konkretne slučajeve i čuva nepovredivost informacija;
- Osigurava redovan izbor arhivske građe;
- Održava stalan kontakt sa kosovskim arhivskim institucijama radi podnošenja arhivskih dosjeka nadležnoj arhivi nakon isteka roka;
- Preduzeti druge akcije neophodne za bolje funkcionisanje zakona o kosovskoj arhivskoj građi;
- Koordinira rad sa pisaricom pošte za distribuciju pošte, papirologiju van i unutar institucije;
- Vršiti druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vreme tražiti.

Kvalifikacija: univerzitetska diploma sa Ekonomskog, Pravnog, Sociološkog fakulteta ili slično

Radno iskustvo: univerzitetska diploma bez radnog iskustva ili iskustva u srednjoj školi najmanje dve (2) godine radnog iskustva,

Kompetencije i veštine:

- Kompjuterska pismenost u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel);
- Sposobnost za primenu administrativnih procedura i uputstava za vršenje svojih dužnosti,
- Veštine komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, pružanja smernica i prenošenja informacija drugima;
- Sposobnost koordinacije i nadzora rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou.

Procedura konkurisanja:

U Civilnoj Službi imaju pravo da budu zaposleni punoletni državljani Republike Kosova koji imaju punu sposobnost da deluju, imaju potrebnu školsku spremu i profesionalne sposobnosti za sprovođenje administrativnih funkcija i koji imaju fizičke sposobnosti potrebne za odgovarajuću poziciju.

Zakoni i propisi kojima se reguliše zapošljavanje:

Izbor Civilnih Službenika vrši se u skladu sa Zakonom br . 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Uredbom . 02/2010 o Postupku za Zapošljavanje u Civilnoj Službi.

Trajanje imenovanja:

U skladu sa Zakonom o Civilnoj Službi Republike Kosova u kojem je predviđen i period probnog rada u trajanju od jedne (1) godine.

Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja u medijima.

Uzimanje i podnošenje aplikacija:

Aplikacije se uzimaju i dostavljaju u Agenciju za Statistiku Kosova , Ul.”Zenel Salihu” br.4,Priština. Uz aplikacije potrebno je priložiti i kopije dokumenata o kvalifikacijama, dokaz o radnom iskustvu, potvrdu suda da osoba nije pod istragom i ostalu potrebnu dokumentaciju koja je potreba za radno mesto za koju se prijavljujete.

Zahtevi podneti posle roka konkursa neće biti prihvaćeni.

Nepotpune prijave će biti odbijene.

Zbog velikog broja primljenih prijava,samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani.

Kandidati izabrani u uži izbor biće pismeno testirani i intervjuisani.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kadrovsku Kancelariju na broj telefona: : 038- 200 31149 od 08:00 – 16: 00 časova.

“ Kosovska Civilna Služba pruža ravnopravnu mogućnost zapošljavanja svim državljanima Kosova i dočekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog pola iz svih nacionalnosti na Kosovu.”

“Ne-većinske nacionalnosti i njihovi pripadnici imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u centralnim i lokalnim organima civilne službe javne administracije, kako je specificirano u Članu 11, st. 3 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova”.