



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

*Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics*

Bazuar në nenin 8 pika 3.1, nenit 6 pika 5 dhe nenit 33 të Ligjit Nr.04/L-036 për Statistikat Zyrtare të Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ Nr.08/2012 për kushtet dhe Mënyrën e Ofrimit të te Dhënave të Fituara me Përpunime të Veçanta të Statistikave Zyrtare si dhe nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, *Agjencia e Statistikave të Kosovës* bënë:

**Shpalljen e Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

Emri i Institucionit	<i>Agjencia e Statistikave të Kosovës</i>
Titulli i punës:	<b>Anketues/ Intervistues, Mbikëqyrës dhe Përfshirës (procesues) i te dhënave për Anketat në Ndërmarrje</b> (Azhurnimi i RSB, Shfrytëzimi i TI nga ana e Ndërmarrjeve dhe Statistikat e Investimeve).
Numri i referencës:	<b>ASK-DSE-001</b>
Tarifa e shërbimit:	<b>I negociuar</b>
Raporton te:	<b>Te njësia e statistikave ekonomike në ASK</b>
Lloji i kontratës:	<b>Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)</b>
Kohëzgjatja e kontratës:	<b>Tre (3) muaj</b>
Orari i punës:	<b>I plotë</b>
Lokacioni dhe numri i ekzekutuesve:	<b>ASK - 42</b>

### **Detyrat dhe përgjegjësitë për Anketues:**

- Të marrin pjesë në trajnime dhe të njihen me Udhëzimet Metodologjike dhe Organizative (Të dhënat bazike të anketave) dhe të jenë të përgatitur për të praktikuar në terren bazuar në udhëzimet për Anketat në Ndërmarrje.
- Të zhvillojnë grumbullimin e të dhënave për Anketat në Ndërmarrje
- Të bëjnë identifikimin e të gjitha bizneseve në bazë të mostrës duke bërë anketimin e të gjitha ndërmarrjeve.
- Të respektoj udhëzimet e pyetësorit për pyetjet që duhet t'i parashtrajnë personit përgjegjës në njësi raportuese dhe të ndjekin të gjitha procedurat dhe sqarimet e përshkruara në udhëzime;
- Të njoftojnë mbikëqyrësit për problemet dhe pasiguritë e mundshme dhe kërkojnë ndihmë nëse është e nevojshme;
- Intervista zhvillohet në gjuhën shqipe.
- Të bëjnë raportimin ditor tek mbikëqyrësi.
- Të përfundojë Anketat brenda afatit.
- Të mbajë të gjitha informatat e pranuar nga bizneset si sekret zyrtar.

### **Përgatitja shkollore/përvoja:**

- Të kenë të kryer së paku shkollën e mesme.
- Të jenë student të ndonjë nga fakultetet.
- Të kenë përvojë në aplikimin e teknologjisë informative (laptopeve/tabletave)
- Përparësi kane kandidatët të cilët kanë kryer nivel më të lartë të shkollimit.
- Përparësi kanë personat që kanë marre pjesë së paku në një anketë.

### **Kompetenca dhe aftësitë:**

- Aftësi të mira komunikuese dhe bashkëpunimi;
- Përvoja e mëparshme në anketat e ngjashme,
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi dhe njohuri në shfrytëzimin dhe përdorimin e Regjistrave;
- Aftësi kompjuterike, word, excel, internet etj.;
- Të ketë aftësi të mira organizative dhe të jetë i gatshëm të punoj me orar pune më të gjatë, përfshirë ditët e fundjavës.

### **Detyrat dhe përgjegjësitë për Mbikëqyrës:**

- Të marrin pjesë në trajnim dhe të njihen me Udhëzimet Metodologjike dhe Organizative (Të dhënat bazike të anketave) dhe të jenë të përgatitur për të praktikuar në terren bazuar në udhëzimet për anketat.
- Të mbikëqyrin mbarëvajtjen dhe realizimin e Anketave në terren.

- Të bëjnë identifikimin e të gjitha problemeve dhe të bashkëpunojë me Anketuesit dhe zyrtaret në ASK.
- Të respektojnë udhëzimet e pyetësorit për pyetjet që duhet t'i parashtrajnë personit përgjegjës në njësi raportuese dhe të ndjekin të gjitha procedurat dhe sqarimet e përshkruara në udhëzime;
- Përdorimi i adresave dhe listave për bizneset nga Mostra;
- Të njoftojnë zyrtarin për problemet dhe pasiguritë e mundshme dhe kërkojnë ndihmë nëse është e nevojshme;
- Të bëjnë raportimin në baza dyditore tek zyrtari.
- Të kujdeset që Anketat të përfundojë brenda afatit.
- Të mbajë të gjitha informatat e pranuar nga bizneset si sekret zyrtar.

### **Përgatitja shkollore /përvoja për mbikëqyrës për Anketat në Ndërmarrje**

- Aplikantët që konkurrojnë për këtë vend të punës duhet të kenë të kryer ndonjë nga fakultetet, kandidatët me përgatitje më të lartë shkollore kanë përparësi;
- Përvoja e mëparshme në mbikëqyrjen e mbarëvajtjes së Anketës në terren, kontrollimin e pyetësorëve të anketave të ngjashme, si dhe të jenë të gatshëm të ju ndihmojnë anketuesve në teren kur ata kanë vështirësi ose kanë nevojë;
- Të kenë aftësi të mira organizative dhe të jenë të gatshëm të punojnë ndonjëherë me orar të zgjatur ditor përfshirë vikendet;
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe te punës ekipore.

### **Kompetenca dhe aftësitë:**

- Aftësi dhe bashkëpunim shumë të mirë për të komunikuar;
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi dhe njohuri në shfrytëzimin dhe përdorimin e Regjistrave;
- Aftësi kompjuterike, word, excel, internet etj.;
- Të ketë aftësi të mira organizative dhe të jetë i gatshëm të punoj nganjëherë me orar pune më të gjatë, përfshirë ditët e fundjavës.

### **Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore (mbi 18 vjet) të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

### **Konkursi është i hapur 8 ditë kalendarike nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në Web-faqen e ASK-së.**

Numri i anketuesve	34 (tridhjetë e katër)
Përfshirës i të dhënave	4 (katër)
Numri i mbikëqyrësve	4 (katër)

	<b>Regjioni</b>	<b>Numri i anketuesve për regjion</b>	<b>Përfshirës i të dhënave</b>	<b>Mbikëqyrës</b>
1	Gjakova	3	4	4
2	Gjilani	4		
3	Mitrovica	3		
4	Peja	4		
5	Prizreni	6		
6	Prishtina	9		
7	Ferizaj	5		
	<b>Gjithsejte</b>	34	<b>4</b>	<b>4</b>

**Paraqitja e kërkesave:** Formularët për aplikim mund të merren në Arkivin e ASK-së, ose mund të shkarkohen nga web faqja e ASK-së në adresën <http://ask.rks-gov.net/>.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës, Rr. "Zenel Salihu" nr.4, 10000 Prishtinë.

**Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten:** CV<sup>1</sup>, kopja e letërnjoftimit, dokumenti mbi vendbanimin, tema e diplomës apo vërtetimi nga viti i fundit i nivelit të shkollimit ( të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje).

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen testit me gojë.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit, në tel: 038- 200 31 149, 200 31 133 apo 200 31 136 prej orës 08:00 -16:00.

---

<sup>1</sup> Përfshi: Nr. telefonit si dhe një adresë elektronike