



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

Zyra e Kryeministrit - Ured Premijera - Office of the Prime Minister

*Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics*

Ne bazë të Kreut III neni 11 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës dhe neni 22 paragrafi 3 të Rregullores Nr. 02/2010 Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, *Agjencia e Statistikave të Kosovës* shpallë:

**N J O F T I M**

Vazhdohet edhe për shtatë (7) ditë kalendarik afati i konkursit, i shpallur me dt. 24.05.2019 në gazetën ditore Epoka e Re dhe në Ueb-faqen e Agjencisë të Statistikave të Kosovës për arsye se nuk është arritë numri i balancuar i aplikacioneve nga aspekti etnik për pozitat:

**1. Departamenti i Metodologjisë dhe TI-së një ( 1 ) pozitë të karrierës:**

**Titulli: Titulli: Një ( 1 ) Zhvillues dhe Administrator i Lartë i Sistemeve Softuerike**

**Numri i referencës : ASK-DMTI-se -001**

**Koeficienti : 8**

**Detyrat dhe përgjegjësit :**

1. Zhvillon dhe implementon aplikacionet e reja, sistemet softuerike - programet, dhe/ose përmirësimin e aplikacioneve ekzistuese në kuadër të ASK-së;
2. Sigurohet që aplikacionet e zhvilluara përmbushin kërkesat dhe objektivat e ASK-së, të përmbushë kërkesat e shfrytëzuesve të fundit, identifikon dhe zgjidhë problemet/çështjet e sistemeve;
3. Siguron dizajnin, implementimin dhe testimin e softuerit të zhvilluar, përcjellë praktikën dhe standardet e softuerit në bazë të kërkesave të punës në ASK;
4. Merr pjesë aktive në fazat para-testuese të zhvillimit duke vlerësuar propozimet me qëllim të identifikimit të fushave potenciale për probleme dhe bën rekomandimet e duhura;
5. Planifikon, ekzekuton dhe menaxhon integritetin e aplikacioneve të reja në sistemet ekzistuese dhe softuerëve në kuadër të ASK-së,
6. Koordinon punën me administratorë të rrjetit dhe me administratorë të bazës të të dhënave, të sigurojë funksionim të plotë të infrastrukturës dhe për të asistuar në sigurimin e kualitetit/cilësisë, logjikën e programeve dhe procesimin e të dhënave;
7. Identifikon dhe krijon procedura për azhurnimin e aplikacioneve dhe rregullimin/evitimin e problemeve (bug fix);

8. Krijimi dhe mirëmbajtja e kopjeve rezerve (backup) dhe përgatit procedurat për restaurimin e tyre (skenarët për backup dhe restore); si dhe punët tjera shtesë të cilat kërkohen nga udhëheqësi i divizionit.

**-Kualifikimi :** Diplome Universitare ne fushën e Teknologjisë Informative;

**-Përvoja e punës:** Kandidati duhet ti ketë 3 vite përvojë profesionale në: ASP.NET MVC, VB .NET , C#;Përvoja që kanë të bëjnë me sistemin e bazës së të dhënave MS SQL Server;

**-Kompetenca dhe aftësitë:**

-Certifikata shtesë nga fushat e Teknologjisë Informative që ndërlidhen e qe është e rëndësishme që zhvilluesi i sistemeve të ketë talentin dhe aftësinë për të mësuar teknologji të reja dhe të zbatojnë ato me sukses;

-Shkathtësi në planifikim, hulumtim dhe analiza, kapacitet për të udhëhequr proceset, për të koordinuar dhe organizuar punët, për të motivuar kolegët dhe për të punuar në atmosferë interdisciplinare;

-Njohuri të avancuara të gjuhës angleze e obliguar.

## **2. Departamenti i Llogarive Kombëtare një ( 1 ) pozitë të karrierës:**

**Titulli: Një ( 1 ) Zyrtarë për Tabela Ofruese-Përdoruese (SUT)**

**Numri i referencës : ASK-DLLK-002**

**Koeficienti : 7**

### **Detyrat dhe përgjegjësit :**

1. Përgatitja e komponenteve te Bruto Produktit Vendor me qasjen e prodhimit dhe shpenzimeve, me çmime aktuale përmes tabelave ofruese,
2. Përgatitja e komponenteve te Bruto Produktit Vendor me qasjen e prodhimit dhe shpenzimeve, me çmime konstante përmes tabelave ofruese,
3. Përgatitja e komponenteve te Bruto Produktit Vendor me qasjen e prodhimit dhe shpenzimeve, me çmime aktuale përmes tabelave përdoruese,
4. Përgatitja e komponenteve te Bruto Produktit Vendor me qasjen e prodhimit dhe shpenzimeve, me çmime konstante përmes tabelave përdoruese,
5. Përpilimi i tabelave ofruese (finale) me çmime aktuale me te dy qasjet dhe krahasimi me rezultatet e Bruto Produktit Vendor në baza vjetore,
6. Përpilimi i tabelave përdoruese (finale) me çmime aktuale me te dy qasjet dhe krahasimi me rezultatet e Bruto Produktit Vendor ne baza vjetore,
7. Implementimi i metodologjisë së Eurostatit (ESA2010),
8. Vlerësimi i Bruto Produktit Vendor në bazë te tabelave ofruese-përdoruese (SUT).

**-Kualifikimi :** Diplomë universiteti, drejtimi ekonomi apo te ngjashme,

**-Përvoja e punës:** Kandidati duhet të ketë 3 vite përvojë pune profesionale .

**-Kompetenca dhe aftësitë:**

-Njohuri për indikatorët makroekonomik

-Aftësi te avancuara për përdorimin e kompjuterit (Microsoft Office; Excel, Word, e preferuar edhe programet tjera si Acces, SPSS etj)

-Shkathtësi dhe nivel te lartë te absorbimit te njohurive nga Asistenca Teknike dhe leximi i manualeve dhe metodologjive te aplikuara ne sistemet statistikore për Llogaritë Kombëtare (ESA2010).

-Nivel te lartë te bashkëpunimit ne punë ekipore.

- Azhur dhe i gatshëm ne kryerjen e detyrave
- Aftësi mira të njohjes së gjuhës angleze.

### **3. Departamenti i Statistikave ekonomike dy ( 2 ) pozita të karrierës:**

**Titulli: Një ( 1 ) Zyrtar per statistika te sherbimeve dhe financave**

**Numri i referencës : ASK-DSE-003**

**Koeficienti : 7**

#### **Detyrat dhe përgjegjësit :**

1. Bënë përpunimin, analizen dhe përlogaritjen e statistikave te shërbimeve dhe financave (realizimi i planit sipas afatit kalendarik, implementimi i metodologjive të reja sipas planit vjetor te paraparë, përmirësimi i kualitetit përmes aktiviteteve shtesë me përshkrime metodologjike)
2. Mbikëqyrë procesin e punës në të gjitha fazat e zhvillimit dhe ndjek dinamikën në realizimin e afateve të kryerjes së punëve (në marrjen e shënimeve, përpunimin dhe publikimin e tyre),
3. Përgatit statistikave te shërbimeve dhe financave në harmoni me standardet dhe metodologjitë e Eurostat-it, dhe Organizatave tjera relevante për zhvillimin e statistikave te shërbimeve dhe financave.
4. Bashkëpunon me sektorët tjerë brenda ASK-së, institucione dhe kompani të ndryshme, me qëllim të sigurimit të të dhënave të nevojshme
5. Kontrollon cilësinë e statistikave te shërbimeve dhe financave, propozon ndryshimet e nevojshme për avancimin e kualitetit të të dhënave .
6. Përgatit publikimin e rezultateve finale.
7. Punon rreth projekteve të tjera të parapara ne sektorin e statistikave te ndërmarrjeve.
8. Merr pjesë në trajnim edhe vizita të organizuara nga ASK-ja apo nga ndonjë donator tjetër me qëllim të ngritjes së kapacitetit të njohurive lidhur me përpunimin dhe analizimin e të dhënave në fushën statistikave te ndërmarrjeve, si dhe kryen punët e tjera që parashihen nga eprori.

**Kualifikimi :** Diploma universitare nga fushat e Ekonomisë apo te ngjashme .

**-Përvoja e punës:** Kandidati duhet të ketë 2 vite përvojë pune profesionale .

#### **-Kompetenca dhe aftësitë:**

- Njohuri per kalkulimet statistikore
- Njohuri profesionale mbi indikatorët ekonomik dhe lëmin e ekonomisë
- Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës koordinim eventual te personelit në nivel profesional;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Aftësi mira të njohjes së gjuhës angleze.

**-Titulli: Një ( 1 ) Zyrtar i Teknologjisë informative**

**Numri i referencës : ASK-DSE-004**

**Koeficienti : 7**

### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Bën zhvillimin dhe mirëmbajtjen e aplikacioneve softuerike për përfshirjen/hedhjen e të dhënave për hulumtime statistikore me ndërmarrje. (realizimi i planit sipas afatit kalendarik, implementimi i metodologjive të reja sipas planit vjetor të paraparë, përmirësimi i kualitetit përmes aktiviteteve shtesë me përshkrime metodologjike),
2. Përgjegjës për operacione dhe zhvillim të aplikacioneve softuerike për përfshirjen e të dhënave për hulumtimet statistikore me ndërmarrje duke përdorur softueret si MS SQL dhe MS Access si dhe gjuhët programuese C# apo Java,
3. Asiston në krijimin e raporteve nga bazat e të dhënave në duke përdorur veglat softuerike si SQL Server Reporting Services ose vegla tjera të ngjashme ,
4. Konfigurimin e elementeve përkatëse të sistemeve aktuale për të siguruar qasje të sigurt dhe integritet të bazës së të dhënave të hulumtimeve statistikore,
5. Asiston në zhvillimin e raporteve për nxjerrjen e të dhënave nga RSB-së si dhe databazat tjera statistikore të ndërmarrjeve,
6. Importimi dhe eksportimi nga formatet tjera në MSSQL Server dhe anasjelltas, krijimi i tabelave të ndryshme të kryqëzuara dhe raporteve nga baza e të dhënave sipas kërkesave të stafit,
7. Bën menaxhimin e anketës mbi përdorimin e TIK-ut me ndërmarrje (përfshirë përgatitjen e pyetësorit, menaxhimin e procesit të mbledhjes së të dhënave dhe zhvillimin e aplikacionit softuerike për përfshirjen e këtyre të dhënave),
8. Kontrollin, pastrimin dhe editimin e të dhënave të anketës së TIK-ut me ndërmarrje si dhe përgatit të dhënave për publikim dhe raportim në Eurostat, nxjerrja e tabelave të kryqëzuara mbi përdorimin e TIK-ut në ndërmarrje dhe tabelave nga bazat e të dhënave tjera me ndërmarrje, si dhe kryen punët e tjera që parashihen nga eprori .

**-Kualifikimi :** Diplomë universitare , Shkenca Kompjuterike, Teknologji e Informative apo drejtime të ngjashme me këto

**-Përvoja e punës:** Diplomë universitare pa përvojë pune apo Shkolla e lartë me 2 vite përvojë punë profesionale.

### **-Kompetenca dhe aftësitë:**

-Përvoja paraprake lidhur me zhvillimin e bazës së të dhënave në njërin nga RDBMS të tilla si: SQL Server, MySQL , PostgreSQL apo Oracle

-Përvojë paraprake lidhur me zhvillim të aplikacioneve softuerike në gjuhët programuese në .NET C#, Visual Basic apo Java

-Njohuri në softuerë që lidhen me përpunimin dhe analizën e të dhënave (SPSS, STRATA apo R)

-Kërkohet aftësia për të punuar dhe komunikuar me autoritete të brendshme dhe të jashtme në nivel të njëjtë, të lartë ose më të ulët si dhe dhënia e këshillave në fushën përkatëse të përgjegjësisë;

-Aftësi të avancuara të punës me kompjuter dhe njohuri mbi softereve dhe gjuhët programore (

-Aftësi të bëjë vlerësime të drejta në situata komplekse.

-Prijë për zgjidhjen e problemeve, për të vlerësuar faktorët relevantë dhe për të përdorur iniciativën për t'i përshtatur praktikën ekzistuese në situata dhe rrethana të reja;

-Aftësi organizuese, komunikuese dhe përcaktimin të prioritetëve të punëve;

-Aftësi mira të njohjes së gjuhës angleze.

**Procedura e konkurimit:**

Në Shërbimin Civilë kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore ,të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, përgatitje të nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për zbatimin funksionit administrativ dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja e Shërbyesve Civilë bëhet në pajtim me Ligjin –Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civilë.

**Kohëzgjatja e emërimit:** Sipas Ligjit të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës , në të cilën është përfshirë periudha e punës provuese prej një (1) viti.

**Konkursi është i hapur 7 ditë kalendarik nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik.****Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencionin e Statistikave të Kosovës , Rr, ”Zenel Salihu” nr.4 Prishtinë. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, dëshmi mbi përvojën e punës profesionale , vertetimin nga Gjykata që personi nuk është nënë hetime dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme , që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurren.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar , vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni me zyren e personelit , në tel: 038- 20031149 , prej orës 08:00 – 16: 00.

***“Shërbimi Civilë i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.***

***“Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.***