



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Duke u bazuar ne Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë te Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 Procedurat e Rekrutimit ne Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës , *Agjencia e Statistikave të Kosovës* shpallë:

KONKURS

3. Departamenti i Statistikave ekonomike dy (2) pozita të karrierës:

4. Titulli: Një (1) Zyrtar i TI-së për statistikave ekonomike (Zhvillues i Softuerit)

Numri i referencës : ASK-DSE-004

Koeficienti : 7

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Bën zhvillimin dhe mirëmbajtjen e aplikacioneve softuerike për përfshirjen/hedhjen e të dhënave për hulumtime statistikore me ndërmarrje. (realizimi i planit sipas afatit kalendarik, implementimi i metodologjive të reja sipas planit vjetor te paraparë, përmirësimi i kualitetit përmes aktiviteteve shitesë me përshkrime metodologjike).
2. Përgjegjës për operacione dhe zhvillim të aplikacioneve softuerike për përfshirjen e të dhënave për hulumtimet statistikore me ndërmarrje duke përdorur softuerët si MS SQL dhe MS Access si dhe gjuhët programuese C# apo Java.
3. Asiston në krijimin e raporteve nga bazat e të dhënave në duke përdorur veglat softuerike si SQL Server Reporting Sevices ose vegla tjera të ngjashme.
4. Konfigurimin e elementeve përkatëse të sistemeve aktuale për te siguruar qasje te sigurt dhe integritet të bazës së të dhënave të hulumtimeve statistikore.
5. Asiston në zhvillimin e raporteve për nxjerrjen e të dhënave nga RSB-së si dhe databazat tjera statistikore të ndërmarrjeve.
6. Importimi dhe eksportimi nga formatet tjera në MSSQL Server dhe anasjelltas, krijimi i tabelave të ndryshme të kryqëzuara dhe raporteve nga baza e të dhënave sipas kërkesave të stafit.
7. Bën menaxhimin e anketës mbi përdorimin e TIK-ut me ndërmarrje (përfshirë përgatitjen e pyetësorit, menaxhimin e procesit të mbledhjes së të dhënave dhe zhvillimin e aplikacionit softuerike për përfshirjen e këtyre të dhënave).

8. Kontrollin, pastrimin dhe editimin e të dhënave të anketës së TIK-ut me ndërmarrje si dhe përgatit të dhënave për publikim dhe raportim në Eurostat, si nxjerrja e tabelave të kryqëzuara mbi përdorimin e TIK-ut në ndërmarrje dhe tabelave nga bazat e të dhënave tjera me ndërmarrje, si dhe kryen punët e tjera që parashihen nga eprori .

Kualifikimi : Diplomë universitare, Shkenca Kompjuterike, Teknologji e Informative apo drejtime të ngjashme.

Përvoja e punës: Diplomë universitare pa përvojë pune apo Shkolla e lartë me 2 vite përvojë punë profesionale.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Përvoja paraprake lidhur me zhvillimin e bazës së të dhënave në njërin nga RDBMS të tilla si: SQL Server, MySQL , PostgreSQL apo Oracle;
- Përvojë paraprake lidhur me zhvillim të aplikacioneve softuerike në gjuhët programuese ne. NET C#, Visual Basic apo Java;
- Njohuri në softuerë që lidhen me përpunimin dhe analizën e të dhënave (SPSS, STRATA apo R);
- Kërkoheft aftësia për të punuar dhe komunikuar me autoritete të brendshme dhe të jashtme në nivel të njëjtë, të lartë ose më të ulët si dhe dhënia e këshillave në fushën përkatëse të përgjegjësisë;
- Aftësi te avancuara të punës me kompjuter dhe njohuri mbi softevere dhe gjuhët programore;
- Aftësi të bëjë vlerësime të drejta në situata komplekse;
- Prirje për zgjidhjen e problemeve, për të vlerësuar faktorët relevantë dhe për të përdorur iniciativën për t’i përshtatur praktikat ekzistuese në situata dhe rrethana të reja;
- Aftësi organizuese, komunikuese dhe përcaktimin të prioriteteve të punëve;
- Aftësi mira të njohjes së gjuhës angleze.

Procedura e konkurrimit:

Në Shërbimin Civilë kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore ,të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, përgatitje të nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për zbatimin funksionit administrativ dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja e Shërbyesve Civilë bëhet në pajtim me Ligjin –Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e rekrutimit ne Shërbimin Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: Sipas Ligjit të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës , në të cilën është përfshirë periudha e punës provuese prej një (1) viti.

Konkursi është i hapur 15 dite kalendarik nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës, Rr. "Zenel Salihu" Nr.4 Prishtinë. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, dëshmi mbi përvojën e punës profesionale, vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nënë hetime dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurren.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni me zyrën e personelit, në tel: 038- 20031149, prej orës 08:00 – 16: 00.

“Shërbimi Civilë i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

“Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.