



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit - Ured Premijera - Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Duke u bazuar ne Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë te Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 Procedurat e Rekrutimit ne Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës , *Agjencia e Statistikave të Kosovës* shpallë:

KONKURS

5. Departamenti i Regjistrimit dhe Anketimit , katër (4) pozita të karrierës:

Titulli: Një (1) Zyrtar ne zyrën rajonale te statistikës në Prizren

Numri i referencës : ASK-DRA-005

Koeficienti : 7

Detyrat dhe përgjegjësit :

1. Shpërndan anketat për të gjitha hulumtimet ne nivel te rajonit;
2. Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve Mujore të ABESH dhe Hotelerisë e Turizmit në teren. (është bartës i hulumtimit të Abesh-it). Statistikat e bujqësisë si pylltarin dhe Anketën e Mbeturinave, dhe pjesërisht statistikat e Arsimit.
3. Kontakton me responentet.
4. Udhëzon plotësimin e formularëve te anketave statistikore.
5. Bene analizën logjike te hulumtimeve statistikore.
6. Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve ne teren.
7. Me kërkesën e udhëheqësit të Zyrës rajonale, përcjell dhe monitoron personat e angazhuar në teren gjatë procesit te implementimit të projektit.
8. Raporton te udhëheqësi i zyrës rajonale për dinamiken e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar Departamenti i ASK.

Kualifikimi : Diploma universitare – Fakulteti nga fushat ekonomike, shoqërore dhe juridike.

Përvoja e punës: kandidati duhet të ketë 2 vite përvojë pune profesionale.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Njohja e kompjuterit (Word ,Excel, Outlook);
- Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme;
- Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore;
- Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët.

6.Titulli: Një (1) Zyrtar ne zyrën rajonale te statistikës në Prizren

Numri i referencës : ASK-DRA-se -006

Koeficienti : 6

Detyrat dhe përgjegjësit :

1. Shpërndan anketat për të gjitha hulumtimet ne nivel te rajonit.
2. Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve Mujore të Çmimeve të bujqësisë, Statistikat e bujqësisë si pylltarin dhe Anketën e Mbeturinave, dhe pjesërisht statistikat e Arsimit. Dhe të ABESH.
3. Kontakton me respodentet.
4. Udhëzon plotësimin e formularëve te anketave statistikore.
5. Bene analizën logjike te hulumtimeve statistikore.
6. Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve ne teren.
7. Me kërkesën e udhëheqësit të Zyrës rajonale, përcjell dhe monitoron personat e angazhuar ne teren gjatë procesit te implementimit te projektit.
8. Raporton te udhëheqësi i zyrës rajonale për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës qe ka parashtruar Departamenti i ASK.

Kualifikimi : Diploma universitare –Fakulteti nga fushat ekonomike, shoqërore dhe juridike.

Përvoja e punës: Kandidati duhet të ketë 2 vite përvojë pune profesionale .

Kompetenca dhe aftësitë:

- Njohja e kompjuterit (Word, Excel, Outlook);
- Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme;
- Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore;
- Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata , dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Procedura e konkurrimit:

Në Shërbimin Civilë kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore ,të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, përgatitje të nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për zbatimin funksionit administrativ dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja e Shërbyesve Civilë bëhet në pajtim me Ligjin –Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: Sipas Ligjit të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës , në të cilën është përfshirë perioda e punës provuese prej një (1) viti.

Konkursi është i hapur 15 dite kalendarik nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës , Rr,”Zenel Salihu” Nr.4 Prishtinë. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, dëshmi mbi përvojën e punës profesionale , vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nënë hetime dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme , që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurren.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar , vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni me zyrën e personelit , në tel: 038- 20031149, prej orës 08:00 – 16: 00.

“Shërbimi Civilë i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

“Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.