



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Statistical Agency of Kosovo

Na osnovu člana 8. stava 3.1, člana 6, stava 5 i člana 33 Zakona br.04 / Z-036 o Zvaničnoj Statistici Republike Kosovo, Administrativnog Uputstva br.08 / 2012 o Uslovima i Načinu Pružanja Statističkih Podataka Dobijenih Posebnom Obradom Zvaničnih Statistika i člana 12 stava 4 Zakona br. 03 / Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Zakona br. 04 / Z-077 o Obligacionim Odnosima, Agencija za Statistiku Kosova, raspisuje:

Javni Konkurs o Sporazumu za Posebne Usluge

Naziv institucije:	Agencija za Statistiku Kosova
Naziv pozicije:	Popisivač domaćinstava, Ažurant Mapa i Supervizor
Tarifa usluga:	Po dogovoru
Izveštava:	Jedinica GIS-a/Kartografije
Vrsta ugovora:	Sporazum za Posebne Usluge–(SPU)
Trajanje ugovora:	Do dva meseca
Radno vreme:	Puno
Lokacija i broj izvršilaca:	14 Popisivaća domaćinstava 14 Ažuranta Mapa i 4 Supervizora

U okviru saradnje između Agencije za Statistiku Kosova i Dečjeg Fonda Ujedinjenih Nacija (UNICEF) za sprovođenje Istraživanja Višestrukih Pokazatelja 2019 MICS-a na Kosovu, ASK će započeti proces popisivanja domaćinstava u Popisnim Krugovima (PK) koji su odabrani za ovu anketu.

Zadaci i odgovornosti tima za ažuriranje mapa i popisivanje domaćinstava

U skladu sa specifičnim zadacima za popisivanje domaćinstava i ažuriranje mapa prema najnovijem stanju, kao što je navedeno u priručniku MICS-a, popisivači domaćinstava i ažuriranja mapa će imati sledeće dužnosti i odgovornosti:

- Učestvuje u obuci i upoznaje se sa Popisivanjem i ažuriranjem Mapa domaćinstava i da učestvuju u pilot/probnu anketu na terenu
- Identifikacija granice svakog PK-a iz osnovne mape i ažuriranje podataka kako bi odražavale realnost na terenu (po potrebi)
- U slučaju kada PK je manji, da se konsultuje sa Supervizorom za nastavak rada;
- Popisuje sve strukture i domaćinstva u grupi sistematski koristeći obrazac za popis domaćinstava
- Kada ne postoji sistem adresa, treba da napiše identifikacione informacije o domaćinstvu u skladu sa Priručnikom za Popisivanje i Ažuriranje Mapa;
- Ažurira Mapu PK-a prema najnovijoj situaciji na terenu;
- Popuni sve obrasce za popis domaćinstava i mapa;
- Prenese sve popunjene obrasce i mape kod Supervizora ili u Centralnoj kancelariji
- Obavesti Supervizora o problemima koji se mogu pojaviti na terenu i prati uputstva supervizora.

Školska sprema i iskustvo:

- Da ima najmanje završenu srednju školu.
- Da ima radno iskustvo u ažuriranju mapa i sličnim intervjuima (poželjno).

Kompetencije i veštine:

- Veoma dobru saradnju i komunikacione veštine;
- Spreman/na za temski rad;
- Sposobnost prostorne orijentacije(korišćenje mapa za prostornu identifikaciju stambenih objekata);
- Dobre organizacijske sposobnosti i, po potrebi, spremnost za fleksibilan rad;
- Da bude iz odgovarajućeg regiona gde će biti sprovedeno popisivanje.

Zadaci i odgovornosti supervizora:

U skladu sa specifičnim zadacima supervizora, kao što je navedeno u priručnika MICS-a, supervizori popisivanja domaćinstava i ažuriranja mapa će imati sledeće dužnosti i odgovornosti:

- Učestvuje u obuci i upoznaje se sa procesom popisivanja i ažuriranja Mapa domaćinstava i da učestvuju u praktični rad na terenu;
- Distribuiraju potrebni materijal za popisivanje kod Popisivača / Ažuranta;
- Održava svakodnevne kontakte sa svojim popisivačima/ažurantima;
- Prati rad na terenu - Popisivanja domaćinstava i ažuriranja PK-a u skladu sa priručnikom MISC-a;
- Pomaže u posebnim slučajevima Popisivače /Ažurante u identifikaciju PK-a;
- Vršiti kontrolu materijala u pogledu kvaliteta i sveobuhvatnosti;
- Izrađuje dnevne i sedmične izveštaje za ASK i UNICEF;
- U slučajevima kada PK je veći, Supervizor treba da pomogne timovima na terenu u podele PK u saradnji sa službenicima ASK – prema smernicama MISC-a;
- U slučaju većih odbijanja unutar jednog PK-a, Supervizor treba da se potruži da pronade način za dobijanje informacija;
- Preuzimanje materijala od Popisivača /Ažuranta, kontrola i dostavljanje materijala u ASK.

Školska sprema i iskustvo:

- Da ima završeni fakultet;
- Da ima iskustvo u ažuriranju mapa i sličnim intervjuima;
- Da ima iskustvo u upravljanju.

Kompetencije i veštine:

- Veoma dobru saradnju i komunikacione veštine;
- Spreman/na za timski rad;
- Sposobnost prostorne orijentacije(korišćenje mapa za prostornu identifikaciju stambenih objekata);
- Dobre organizacione sposobnosti i, po potrebi, spremnost za fleksibilan rad;
- Poznavanje rada na računaru word, excel, internet itd
- Da bude iz odgovarajućeg regiona gde će biti sprovedeno popisivanje.

Uslovi učešća na konkursu:

Pravo učešća na konkurs imaju svi punoletni (stariji od 18.godina) Građani Republike Kosova koji imaju punu sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, koji imaju potrebnu obrazovnu spremu i stručnu sposobnost za obavljanje potrebnih zadataka i koji imaju fizičke sposobnosti potrebne za odgovarajuću poziciju.

Konkurs je otvoren 8 kalendarskih dana od dana objavljivanja u medijima i na veb- stranici ASK-a. (03-10.05.2019).

Broj anketara/popisivaća prema regionu:

Regioni	Popisivaći	Ažuranti mapa
Đakovica	2	2
Gnjilane	1	1
Uroševac	2	2
Priština	4	4
Mitrovica	1	1
Peć	2	2
Prizren	2	2
UKupno	14	14

Broj supervizora prema regionu:

Regioni	Supervizori
Đakovica	1
Prizren	
Gnjilane	1
Uroševac	
Priština	1
Mitrovica	1
Peć	
Ukupno	4

Podnošenje prijave:

Obrasci za prijavu mogu se dobiti U Arhivi ASK-a, ili se mogu preuzeti sa veb stranice ASK-a: <http://ask.rks-gov.net/>. Aplikacije se dostavljaju u Agenciju za Statistiku Kosova , Ul."Zenel Salihu" br.4, Priština.

Uz aplikaciju potrebno je priložiti:

CV, Kopiju lične karte, diplomu srednje škole, diplomu fakulteta (za poziciju supervizora), (svi dokumenti treba da budu kopije).

Nepotpune prijave i one *podnete* nakon isteka roka *neće* biti *prihvaćene*

Zbog velikog broja primljenih prijava,*samo kandidati* koji uđu u *uži izbor* *biće* kontaktirani.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće intervjuisani.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja na broj telefona: : 038- 200 31 149 ili 038-200 31 154 od 08:00 – 16: 00 časova.

