



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA - VLADA - GOVERNMENT
ZYRA E Kryeministrit-URED PREMIERA-OFFICE OF PRIME MINISTER
AGJENCIA E STATISTIKAVE TË KOSOVËS-AGENCIA ZA STATISTIKU KOSOVA
KOSOVO AGENCY OF STATISTICS

Nr./Br./No

04-052-438

Nr. i fq./Br.str./No.pg

112

Data/Datum/Date:

02.04.2019

PRISHTINË/PRIŠTINA/PRIŠTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agjencia za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Agjencia za Statistiku Kosova raspisuje: **INTERNI KONKURS** za radno mesto:

1. Odeljenje za Popise i Ankete, jedna (1) pozicija od karijere:

Naziv radnog mesta: Službenik u Regionalnoj Kancelariji za Statistiku u Uroševcu

Referentni broj: ASK-OPA-001

Koeficijent: 7

Zadaci i odgovornosti:

- Sprovodi ankete za sva statistička istraživanja na nivou Regiona Uroševca
- Brine se za diseminaciju, distribuciju, prikupljanje, kontrolu i sistematizaciju izveštaja o vitalnoj statistici na terenu,
- Dostavlja, dopuni, kontroliše i sistematizira izveštaje o statistikama obrazovanja (škole), distribuira, popuni, kontrolira i sistematizira izveštaje o sportu i kulturi;
- Razvija dobre odnose sa ispitanicima,
- Obavlja logičku kontrolu i analizu statističkih istraživanja,
- Brine se za diseminaciju, distribuciju i prikupljanje izveštaja na terenu,
- Na zahtev šefa Regionalne Kancelarije, pratiti i nadgleda lica angažovana na terenu tokom procesa implementacije projekata koje planira ASK.
- Izveštava rukovodioca regionalne kancelarije o dinamici aktivnosti u okviru dnevnog reda dostavljenog od Odeljenja ASK-a.

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma- edukativni fakultet, iz oblasti ekonomije ili društvenih nauka;

Radno iskustvo: kandidat mora imati 2 godine radnog iskustva..

Nadležnosti i veštine:

- Poznavanje rada na računaru (Wordit, Excel, Outlook).
- Timska saradnja potrebna;
- Sposobnost sačuvanja poverljivosti pojedinačnih statističkih podataka;
- Veština u izvršavanju radnih zadataka i zadataka prema godišnjem planu regionalne kancelarije,
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost da tumači informacije, daje uputstva i prenosi informacije drugima

Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za postojeće civilne službenike u ASK, koji ispunjavaju kriterijume konkursa za napredovanje. Obrasci za prijavu mogu se dobiti U Arhivi ASK-a.

Uz obrazac za zapošljavanje potrebno je priložiti dokaz o stručnoj kvalifikaciji, dokaz o radnom iskustvu, procene radnog učinka kao i ostalu potrebnu dokumentaciju vezano za radno mesto za koju se prijavljujete.

Korišćenje pogrešnog i nekompletiranog obrazca sa traženim podacima smatraće se nevažecim.

Aplikacije se uzimaju i dostavljaju u Agenciju za Statistiku Kosova.

ASK pruža jednake mogućnosti unapređenja za sve postojeće civilne službenike u ASK.

Zapošljavanje i selekcija biće u skladu sa Zakonom br. 03/Z o Civilnoj Službi Kosova i Uredbom br. 02/2010 o Procedurama Zapošljavanje u Civilnoj Službi i Uredbom br. 21/2012 za Unapređenje u Karijeri Civilnih Službenika.

Konkurs je otvoren 8 dana, od dana objavljivanja na veb stranici ASK-a i na Oglasnoj Tabli ASK-a.

Prijave dostavljene posle isteka roka za prijavljivanje neće biti primljeni. Za dodatna informacija, molimo vas obratite se Kancelariji za Osoblje u ASK.