



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Bazuar në nenin 8 pika 3.1, nenit 6 pika 5 dhe nenit 33 të Ligjit Nr.04/L-036 për Statistikat Zyrtare të Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ Nr.08/2012 për kushtet dhe Mënyrën e Ofrimit të te Dhënave të Fituara me Përpunime të Veçanta të Statistikave Zyrtare si dhe nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, *Agjencia e Statistikave të Kosovës* bënë:

Shpalljen e Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

| | |
|-------------------------------------|---|
| Emri i Institucionit | <i>Agjencia e Statistikave të Kosovës</i> |
| Titulli i punës: | Anketues/ Intervistues për Tregtinë me pakicë dhe Turizmin TM/1-2019 |
| Numri i referencës: | ASK-DSE-001 |
| Tarifa e shërbimit: | I negociuar |
| Raporton te: | Te njësia e Statistikave të Tregtisë me pakicë dhe Turizmit në ASK |
| Lloji i kontratës: | Marrëveshje për Shërbime të Veçanta-(MSHV) |
| Kohëzgjatja e kontratës: | Një (1) muaj |
| Orari i punës: | I plotë |
| Lokacioni dhe numri i ekzekutuesve: | ASK- 24 |

Detyrat dhe përgjegjësitë për Anketues :

- Të marrin pjesë në trajnime dhe të njihen me Udhëzimet Metodologjike dhe Organizative (Të dhënat bazike të anketës, të dhënat mbi qarkullimin e bizneseve) dhe të jenë të përgatitur për të praktikuar në terren bazuar në udhëzimet për anketën e Tregtisë me pakicë dhe anketën e Turizmit.
- Të zhvillojnë grumbullimin e të dhënave për anketën e Tregtisë me pakicë dhe anketën e Turizmit.
- Të bëjnë identifikimin e të gjitha bizneseve në bazë të mostrës duke bërë anketimin e të gjitha ndërmarrjeve, ekonomive familjare.
- Të respektoj udhëzimet e pyetësorit për pyetjet që duhet t'i parashtrajnë personit përgjegjës në njësi raportuese dhe të ndjekin të gjitha procedurat dhe sqarimet e përshkruara në udhëzime;
- Përdorimi i adresave dhe listave për qarqet regjistruese dhe ekonomitë familjare të caktuara;
- Të njoftojnë mbikëqyrësit për problemet dhe pasiguritë e mundshme dhe kërkojnë ndihmë nëse është e nevojshme;
- Intervista zhvillohet në gjuhën shqipe.
- Të bëjnë raportimin ditor tek mbikëqyrësi.
- Të përfundojë Anketa brenda afatit.
- Të mbajë të gjitha informatat e pranuar nga bizneset si sekret zyrtar.

Përgatitja shkollore/përvoja:

- Të kenë të kryer së paku shkollën e mesme.
- Të kenë përvojë në aplikimin e teknologjisë informative (laptopëve/tabletave)
- Përparësi kanë kandidatet të cilët kanë kryer nivel më të lartë të shkollimit.
- Përparësi kanë personat që ndjekur kurse të teknologjisë informative apo që kanë marre pjesë së paku në një anketë.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Aftësi të mira komunikuese dhe bashkëpunimi;
- Përvoja e mëparshme në anketat e ngjashme,
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi dhe njohuri në shfrytëzimin dhe përdorimin e Regjistrave;
- Aftësi kompjuterike, word, excel, internet etj;
- Të ketë aftësi të mira organizative dhe të jetë i gatshëm të punoj nganjëherë me orë pune më të gjatë përfshi vikendet.

Përgatitja shkollore /përvoja për mbikëqyrës të Anketës së Tregtisë me pakicë dhe Turizmit:

- Aplikantet që konkurrojnë për këtë vend të punës duhet të kenë të kryer fakultetin ekonomik (obligative), kandidatët me përgatitje më të lartë shkollore kanë përparësi;
- Përvoja e mëparshme në mbikëqyrjen e mbarëvajtjes së Anketës në terren, kontrollimin e pyetësorëve të anketave të ngjashme, si dhe të jenë të gatshëm të ju ndihmojnë anketuesve në teren kur ata kanë vështirësi ose kanë nevojë;
- Të kenë aftësi të mira organizative dhe të jenë të gatshëm të punojnë ndonjëherë me orar të zgjatur ditor përfshirë vikendet;
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe te punës ekipore.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Aftësi dhe bashkëpunim shumë të mirë për të komunikuar;
- Të jenë të gatshëm për punë ekipore;
- Aftësi dhe njohuri në shfrytëzimin dhe përdorimin e Regjistrave;
- Aftësi kompjuterike, word, excel, internet etj;
- Aftësi të orientimit në hapësirë (përdorimi i hartave në hapësirë për identifikimin e objekteve të banimit);
- Të ketë aftësi të mira organizative dhe të jetë i gatshëm të punoj nganjëherë me orë pune më të gjatë përfshi vikendet.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore (mbi 18 vjet) të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Konkursi është i hapur 8 ditë kalendarike nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në Web-faqen e ASK-së.

Numri i anketuesve 22 (njëzet e dy)
 Numri i mbikëqyrësve 2 (dy)

| | Regjioni | Numri i anketuesve për regjion | Mbikëqyrës |
|---|------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Gjakova | 2 | 2 |
| 2 | Gjilani | 2 | |
| 3 | Mitrovica | 2 | |
| 4 | Peja | 2 | |
| 5 | Prizreni | 4 | |
| 6 | Prishtina | 8 | |
| 7 | Ferizaj | 2 | |
| | Gjithsejt | 22 | 2 |

Paraqitja e kërkesave: Formularët për aplikim mund të merren në Arkivin e ASK-së, ose mund të shkarkohet nga web faqja e ASK-së në adresën <http://ask.rks-gov.net/>.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencinë e Statistikave të Kosovës, Rr. "Zenel Salihu" nr.4 , 10000 Prishtinë.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten: CV¹, kopja e letërnjoftimit, dokumenti mbi vendbanimin, tema e diplomës apo vërtetimi nga viti i fundit i nivelit të shkollimit (të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje).

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen testit me gojë.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit, në tel: 038- 200 31 149, 200 31 133 apo 200 31 136 prej orës 08:00 -16: 00.

¹ Përfshi: Nr. Telefonit si dhe një adrese elektronike