



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit -Ured Premijera -Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Duke u bazuar ne Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë te Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës , *Agjencia e Statistikave të Kosovës* shpallë:

KONKURS

1. Departamenti i Llogarive Kombëtare një (1) pozitë e karrierës-rishpallje

Titulli: Një (1) Drejtor të Departamentit të Llogarive Kombëtare

Numri i referencës : ASK-DLLK-001

Koeficienti : 10

Detyrat kryesore:

1. Bën menaxhimin dhe organizimin e punëve të Departamentit të Llogarive Kombëtare, përgjegjës për planifikimin, realizimin, dhe mbikëqyrjen e politikave të departamentit (realizimi i planit sipas afatit kalendarik, implementimi i klasifikimeve të reja sipas planit vjetor të paraparë, përmirësimi i kualitetit përmes aktiviteteve shtesë të kontrollit me raporte).
2. Udhëheqë punët në përgatitjet e programit dhe planit operativ të hulumtimeve statistikore, bënë planin njëvjeçar të punës dhe përgatitë programin pesëvjeçar të punës.
3. Mbikëqyrë të gjitha fazat statistikore (përgatitjen e instrumenteve statistikore, grumbullimin, përpunimin, analizimin dhe publikimin e të dhënave statistikore).
4. Vë në shfrytëzim klasifikimet, standardet dhe metodologjitë e Eurostat-it për zhvillimin e statistikave për Llogaritë kombëtare dhe qeveritare, për të dhënat për ekonominë e pavrojtuar, si dhe jep propozime për avancimin dhe azhurnimin e Llogarive Kombëtare.
5. Siguron krahasueshmërinë e të dhënave statistikore të Kosovës me ato ndërkombëtare.
6. Bën vlerësimin kualitativ të të dhënave nga publikimet dhe kujdeset për aftësimin profesional të stafit. Mbikëqyrë në kohë të gjitha materialet e përgatitura për publikim sipas planit dinamik.

7. Përgatitë raportet e punës javore, mujore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore.
8. Kryen detyra të tjera shtesë sipas kërkesës së KE.

Kualifikimi : Diplomë universitare ne fushat ekonomike.

Përvoja e punës: kandidati duhet të ketë 7 vite përvojë pune dhe atë 4 vite përvojë pune ne vende udhëheqëse.

Kompetenca dhe aftësitë:

- Të menduarit strategjik lidhur me planifikimin dhe menaxhimin,
- Njohuri mbi indikatorët makroekonomik,
- Të ketë shkathhtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë,
- Shkathhtësi të dëshmuara të zhvillimit të mbajtjes së trajnimit, instruktimit dhe monitorimit,
- I/E vetë- motivuar, i aftë të mësojë shpejt, fleksibil dhe i gatshëm të punojë nën presion,
- Shkathhtësi në udhëheqje dhe menaxhim,
- Njohuri të punës me kompjuter (Word, Excel, Access, SPSS, etj),
- Njohuri shumë të mira nga gjuha angleze .

2. Departamenti i Regjistrimit dhe Anketimit , një (1) pozitë te karrierës:

Titulli: Një (1) Zyrtar për statistika ne Prizren

Numri i referencës : ASK-DRA-002

Koeficienti : 7

Detyrat dhe përgjegjësit :

- 1.Shpërndan anketat për të gjitha hulumtimet ne nivel te rajonit ,
- 2.Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve mujore të ABESH , hotelerisë dhe turizmit në teren, (është bartës i hulumtimit të ABESH-it), statistikat e bujqësisë si pylltarin dhe anketën e mbeturinave, dhe pjesërisht statistikat e arsimit .
- 3.Kontakton me responentet,
- 4.Udhëzon plotësimin e formularëve te anketave statistikore,
- 5.Bënë analizën logjike te hulumtimeve statistikore,
- 6.Kujdeset për shpërndarjen distribuimin dhe grumbullimin e raporteve ne teren ,
- 7.Me kërkesën e udhëheqësit të zyrës rajonale, përcjell dhe monitoron personat e angazhuar ne teren gjatë procesit te implementimit te projektit.
8. Raporton te udhëheqësi i zyrës rajonale për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës qe ka parashtruar Departamenti i ASK.

Kualifikimi : Diploma universitare- nga fushat ekonomike, shoqërore dhe juridike,

Përvoja e punës: kandidati duhet te ketë 2 vite përvojë pune profesionale.

Kompetenca dhe aftësitë:

-Njohja e kompjuterit (Word ,Excel,Outlook) ,

-Bashkëpunimi ne mënyrë ekipore e nevojshme,

-Të ketë aftësi të ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave individuale statistikore.

-Shkathtësi ne realizimin e punëve dhe detyrave sipas planit vjetor te zyrës rajonale

-Shkathtësi të mira të komunikimit , përfshirë aftësinë për të interpretuar informata , dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Procedura e konkurimit:

Në Shërbimin Civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës se Kosovës të moshës madhore ,të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, përgatitje të nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për zbatimin funksionit administrativ dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja e Shërbyesve Civilë bëhet në pajtim me Ligjin –Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës se Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e rekrutimit ne Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit: Sipas Ligjit të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës , në të cilën është përfshirë periudha e punës provuese prej një (1) viti.

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarik nga dita e publikimit në mjetet e informimit.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencionin e Statistikave te Kosovës , Rr,”Zenel Salihu” nr.4 Prishtinë. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, dëshmi mbi përvojën e punës , vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nën hetime dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme , që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurroni.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar , vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do ti nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit , në tel: 038-20031149 , prej orës 08:00 – 16: 00.

“Shërbimi Civilë i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

“Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.

