



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*

---

Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister

---

*Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agencija za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics*

---

Duke u bazuar ne Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civilë te Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës , *Agjencia e Statistikave të Kosovës* shpallë:

**KONKURS**

**1. Departamenti i Regjistrimit dhe Anketimit**

**Titulli: Një ( 1) Udhëheqës i zyrës rajonale te statistikës ne Mitrovicë**

**Numri i referencës : ASK-DRA-001**

**Koeficienti : 8**

**Detyrat kryesore:**

1. Është përgjegjës për planifikimin,organizimin,realizimin dhe mbikëqyerjen e punës në Zyrën rajonale të statistikes ne Mitrovicë.
2. Koordinon punët me Departamentet e ASK-ës, në realizimin e programit të kërkimëve statistikore, të cilat i ka miratuar ASK-ja, në terrenin e komunave që mbulon Zyra rajonale ne Mitrovicë.
3. Kujdeset për trajnimin e personelit, përvetësimin e metodologjive dhe të pyetësorëve nga ana e personelit.
4. Organizon ndarjen e punëve për personelin e Zyrës , kujdeset për dinamikën e punëve , bënë sistemimin , klasifikimin dhe kontrollimin logjik të të dhënaëve të grumbulluara.
5. Është përgjegjës per menaxhimin profesional të personelit si dhe ndertimit të raporteve efektive me punëtorët e Zyrës rajonale në pajtim me ligjin për Sherbim Civil,
6. Është përgjegjës për menaxhimin e mirë të pasurisë së Zyrës rajonale.
7. Zhvillon raporte të mira bashkëpunimi me respodentët dhe shtëzuesit e të dhënave statistikore në Rajonin që e mbulon Zyra Rajonale .
8. Propozon dhe delegon në pajtueshmëri me Drejtorin e departamentit të Regjistrimeve dhe Anketimeve , të punësuarit në Zyrën rajonale në aftësimin profesional dhe trajnime tjera te nevojshme.

9. Merr pjesë në aktivitetet e tjera sipas kërkesës së Drejtorit të departamentit , bazuar në Ligjin e ri për Statistikat Zyrtare të Republikës të Kosovës si dhe raporton te Drejtori i departamentit të Regjistrimeve dhe Anketimeve për dinamikën e aktiviteteve sipas agjendës që ka parashtruar ASK-ja

**-Kualifikimi :** Diploma universitare ne fushën juridike ose ekonomike , apo te ngjashme.

**- Përvoja e punës:** Së paku 5 vite përvojë pune.

**-Kompetenca dhe aftësitë:**

-Njohuri dhe aftësi ne përdorimin e kompjuterit (Wordit, Excelit dhe Outlook ) ,

- Kandidati duhet të ketë aftësi te njohjes se gjuhës shqipe dhe atë serbo-kroate,

-Azhuur dhe i gatshëm ne kryerjen e detyrave te punës,

-Kandidati duhet të ketë aftësi të komunikimi për pune ekipore,

- Te këtë aftësi te ruajtjes se konfidencialitetit të të dhënave që kanë të bëjnë me punën-e .

**Procedura e konkurimit:**

Në Shërbimin Civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës se Kosovës të moshës madhore ,të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, përgatitje të nevojshme arsimore dhe aftësi profesionale për zbatimin funksionit administrativ dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja e Shërbyesve Civilë bëhet në pajtim me Ligjin –Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës se Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e rekrutimit ne Shërbimin Civil.

**Kohëzgjatja e emërimit:** Sipas Ligjit të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës , në të cilën është përfshirë periudha e punës provuese prej një (1) viti.

**Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarik nga dita e publikimit në mjetet e informimit publik.**

**Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Agjencionin e Statistikave te Kosovës , Rr, ”Zenel Salihu” nr.4 Prishtinë. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, dëshmi mbi përvojën e punës , vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nën hetime dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme , që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurroni. Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar , vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do ti nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në zyrën e personelit , në tel: 038- 20031149 , prej orës 08:00 – 16: 00.

*“Shërbimi Civilë i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.*

*“Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.*